



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на околната среда и водите
Регионална инспекция по околната среда и водите-Стара Загора

Приложение към

Заповед № РД-08-124/24.06.2019 г. на
директора на РИОСВ-Стара Загора

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:



Вътрешни правила за организацията, реда за извършване на проверки и воденето на регистър на декларациите по чл. 35, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и за установяване на конфликт на интереси в РИОСВ-Стара Загора

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тези Вътрешни правила регламентират организацията, реда за извършване на проверки и воденето на регистър на декларациите по чл.35, ал.1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), постъпили от служители на РИОСВ-Стара Загора, дейността по съхраняването, унищожаването на декларациите, обработването на данните от тях и установяването на конфликт на интереси в РИОСВ-Стара Загора.

Чл. 2. Целта на тези правила е да гарантират законосъобразност, обективност и непристрастност при осъществяване на организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ и за установяване конфликт на интереси.

Чл. 3. Приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистъра, поддържането му и публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

ГЛАВА ВТОРА

РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКИТЕ

Чл. 4. Главен /младши/ експерт, в дирекция „Административни, финансови и правни дейности“ при РИОСВ-Стара Загора, поддържа електронен публичен регистър за декларациите

по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ, подадени от лицата по §2, т.1 от ДР на ЗПКОНПИ - служители в администрацията на РИОСВ-Стара Загора, с изключение на заемащите технически длъжности, назначени от директора на РИОСВ - Стара Загора.

Чл. 5. (1) Лица по чл. 4 са длъжни да подадат следните декларации:

1. декларация за несъвместимост и декларация за промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПКОНПИ;

2. декларация за имущество и интереси от две части по чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗПКОНПИ, по образец, утвърден от Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество;

3. декларация по чл. 35, ал. 1, т. 4 от ЗПКОНПИ за промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси, в частта за интереси и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити, по образец, утвърден от Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество;

(2) При преназначаване на нова длъжност в друго звено от администрацията на РИОСВ - Стара Загора се подава декларация по чл. 35, ал. 1, т. 4 от ЗПКОНПИ в частта за интереси.

(3) Декларациите се подават пред органа по назначението.

Чл. 6. Регистърът по чл.4 съдържа: пореден номер на запис, три имена на декларатора, длъжност на декларатора, наименование на административно звено, вид на декларацията, входящ номер и дата на подаване, информация по чл.37, ал.1, т.12-14 от ЗПКОНПИ, съгласие по чл. 4, ал. 1, т. 2 от ЗЗЛД и списък на лицата, които не са подали декларации в срок.

Чл. 7. Декларациите за несъвместимост и за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост се публикуват в срок един месец от изтичането на сроковете за подаването им, предвидени в чл. 10, ал. 1 и 2 от настоящите правила.

Чл. 8. Декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларацията за имущество и интереси в частта по чл. 37, ал. 1, т. 12 - 14 от ЗПКОНПИ се публикуват в двумесечен срок от изтичането на сроковете по чл. 11, ал. 1 и 2 от настоящите правила и списъкът на лицата, които не са подали декларации в срок.

Чл. 9. Достъп до декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, съответно до информацията в тях, която не е публична, имат служителите, на които органът по назначението със заповед е възложил приемане, съхраняване и обработване на тези данни.

Чл. 10. Срокове и начин за подаване на декларации по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ:

(1) Декларация за несъвместимост по чл.35, ал.1, т.1 се подава в едномесечен срок от заемането на длъжността.

(2) Декларацията за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост по чл. 35, ал. 1, т. 3 се подава в едномесечен срок от настъпване на промяната.

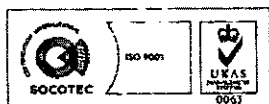
(3) Декларациите по чл.35, ал.1, т.1 и т.3 се подават лично от задълженото лице в деловодството на инспекцията за регистриране с номер и дата, ведно с приложенията, ако има такива. След регистрирането, декларацията се връща на задълженото лице, което незабавно я предава на определеният служител в дирекция „АФПД“. Предадената декларация, се регистрира в регистъра по чл.4 от определеният за това служител.

Чл.11. Декларация за имущество и интереси по чл.35, ал.1, т.2 се подава:

(1) в едномесечен срок от възникване на качеството, което е основание за деклариране;

(2) всяка година до 15 май за държавните служители и за служителите, работещи по трудово правоотношение - за предходната календарна година. По отношение на декларацията за имущество и интереси публична е само частта за интереси съгласно чл.37, ал.1, т.12 – т.14 от ЗПКОНПИ.

(3) Декларациите за имущество и интереси по чл. 35, ал. 1, т. 2 и декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 4 за промяна на декларираните обстоятелства в декларацията по т. 2 от закона се подават на хартиен носител, придружен с копие на електронен носител. Неподписаната декларация се смята за неподadena, а при несъответствие между записа на хартиен и електронен носител, действие поражда записа на хартиен носител.



(4) В деня на подаване на декларациите, задълженото лице лично ги представя за регистриране в деловодството на инспекцията с номер по определен за целта регистрационен индекс за регистриране в административната информационна система на РИОСВ - Стара Загора и дата, ведно с приложенията, ако има такива. Сканира се само първата и последната страница на декларацията за имущество и интереси, както и съгласието по чл.4, ал.1 т.2 от ЗЗЛД. След регистрирането, декларацията се връща на задълженото лице, което незабавно я предава на определеният служител в дирекция „АФПД“. Предадената декларация, респективно свалянето ѝ от електронния носител, в присъствието на задълженото лице се регистрира в регистъра по чл.4 от настоящите правила, поддържан от Главен /младши/ експерт в дирекция „АФПД“, (електронния носител се връща на задълженото лице).

Чл. 12. (1) След подаване на декларациите по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ от задължените лица, проверката им се извършва от Комисия от служители, изрично овластена от органа по назначаването със заповед да осъществява тези функции.

(2) Комисията се състои най-малко от трима редовни членове и един резервен. За председател на Комисията се определя един между членовете ѝ. Съставът на Комисията се определя със заповед на директора на РИОСВ-Стара Загора.

(3) Заседанията на Комисията са закрити.

(4) На заседанията на Комисията се водят протоколи, които се подписват от членовете, един от които води протокола.

(5) Комисията по ал. 1 приема решенията си с мнозинство повече от половината от състава си.

(6) Гласуването е явно и лично.

(7) Когато се извършва проверка на декларация на член на съответната Комисия, той не участва в нея. В този случай на негово място участва резервен член.

(8) Членовете на Комисията могат да бъдат освободени по тяхно мотивирано искане, както и при фактическа невъзможност да изпълняват задълженията си повече от една година, при дисциплинарно наказание или при прекратяване на трудовото или служебното им правоотношение

(9) При изпълнение на своите правомощия, Комисията се ръководи от принципа за прозрачност, като оповестява публично въпросите, свързани с нейната дейност, до степента предвидена в настоящите правила и действащото законодателство.

Чл. 13. (1) Проверка на декларациите за имущество и интереси относно достоверността на декларираните факти се извършва при:

1. подаване на сигнал срещу лице по чл. 4 за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ.

2. когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка.

3. при установен завишен корупционен риск с акт на директора на РИОСВ в звена от администрацията на РИОСВ - Стара Загора по Методология на оценката на корупционния риск, приета от Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(2) Проверките по ал. 1, т. 1 и т. 2 се извършват в срок до два месеца и протичат независимо от производството по установяване на конфликт на интереси или от дисциплинарното производство срещу същото лице.

(3) Проверката по ал. 1, т. 3 се извършва в срок до 6 месеца от изтичането на сроковете по чл. 10 и чл.11 от настоящите правила.

Чл. 14 (1) Проверката на декларациите за имущество и интереси относно достоверността на декларираните факти се образува с писмена заповед на директора на РИОСВ. В заповедта се посочва основанийето, проверяваното лице, времето за извършване на проверката с посочване на крайната ѝ дата, членове на Комисията, които ще я извършват и срока за представяне на доклада. Заповедта се връчва на проверяваното лице. Проверката обхваща достоверността на фактите от

декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които Комисията има осигурен достъп.

(2) Проверката не обхваща фактите от декларациите за имущество и интереси, за които Комисията не е оправомощена да поиска и получи съответната информация по специален закон или по реда на Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси.

(3) За целите на проверката на декларациите достъпът до електронните регистри, до бази данни и до други информационни масиви на първичните администратори на данни, в които се съдържат първични данни за декларираните факти, поддържани от други държавни органи, се извършва по реда на чл. 7, ал. 8 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (ДВ, бр. 5 от 2017 г.) чрез централен компонент, управляван от председателя на Държавна агенция "Електронно управление". Достъпът не включва регистрите, базите данни и други информационни масиви на службите за сигурност.

(4) Комисията може да изисква информацията, както и допълнителна информация от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване. В искането се посочва актът, с който е възложена проверката.

(5) Органите и институциите по ал. 4 са длъжни в 30-дневен срок от получаването на искането да предоставят необходимата информация.

(6) Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти и на информацията, получена по реда на ал. 3 - 5.

(7) При установено несъответствие между декларираните факти и информацията, получена по реда на ал. 3 - 5 Комисията, уведомява писмено лицето, подало декларацията, като указва в какво се състои констатираното несъответствие и му дава 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларациите, като в случай на несъгласие с дадените му указания лицето може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

Чл. 15 (1) Проверката приключва с доклад за съответствие до органа по назначаването, когато не е установено несъответствие между декларираните факти и получената информация.

(2) Докладът по ал. 1 съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, събрана в хода на проверката по чл. 14, заключение за съответствие, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по чл. 14, ал. 3-5.

(3) Одобрението или неодобрението на доклада за съответствие се извършва със заповед на органа по назначаването.

(4) Органът по назначаването не одобрява доклада за съответствие и връща преписката за отстраняване на недостатъците, когато в хода на проверката не са изследвани всички факти в съответствие с чл. 14 или когато констатациите в доклада не съответстват на събраната в хода на проверката информация. В 10 - дневен срок проверяващата Комисия изследва всички факти или съставят констатации, които съответстват на събраната в хода на проверката информация.

Чл. 16. (1) Декларациите за несъвместимост се проверяват относно достоверността на декларираните факти в срок до един месец от подаването им от Комисията въз основа на писмена заповед на органа по назначаването.

(2) Независимо от проверката по ал. 1 декларациите за несъвместимост подлежат на проверка и:

1. при подаден срещу лицето сигнал за несъвместимост, или

2. когато в хода на друга проверка се открият нововъзникнали факти и обстоятелства, както и факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по ал. 1.

Чл. 17. (1) Проверката приключва с доклад до органа по назначаването.

(2) Докладът съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на несъвместимост в съответствие с изискванията, предвидени в съответните нормативни актове, дата и подписите на лицата, извършили проверката.

ГЛАВА ТРЕТА

УСТАНОВЯВАНЕ И ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.18. (1) Конфликт на интереси възниква, когато лице по чл. 4 има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията или задълженията му по служба.

(2) Частен е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за лицето или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.

(3) Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

Чл.19. (1) Когато по конкретен повод задълженото лице по ЗПКОНПИ има частен интерес по смисъла на чл. 53 от ЗПКОНПИ, то е длъжно да си направи самоотвод от изпълнението на конкретно правомощие или задължение по служба, като уведоми директора на РИОСВ - Стара Загора. Директорът е длъжен да направи отвод на лицето, ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с конкретно правомощие или задължение по служба.

(6) Самоотводите по чл.63 и отводите по чл.64 от ЗПКОНПИ се правят незабавно след възникване или узнаване на данните за наличие на частен интерес.

(7) Самоотводите и отводите се мотивират, като се посочва частният интерес, който е причина за отстраняването от изпълнението на конкретното правомощие или задължение.

(8) Когато на заседание на Комисията се обсъжда и решава въпрос, по който негов член е обявил частен интерес, последният не може да участва в обсъждането и да гласува. В тези случаи решенията се приемат с участие на резервния член. Обстоятелствата по тази алинея се отразяват в протокола от съответното заседание.

Чл. 20 (1) Всеки, който разполага с данни за корупционно нарушение или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ за лица чл. 4, с изключение на служителите, които заемат технически длъжности, може да подаде сигнал за нарушение до органа по назначаването (*Приложение 1*). Видът на сигнала се класифицира от неговия подател. Класификацията се извършва и от служителя, на чийто електронен адрес, телефон, и др. е постъпил, когато в него са използвани един или повече от изразите „несъвместимост“, „конфликт на интереси“, „облага“, „даване/получаване на пари и/или друга облага“, „частен интерес“ „корупция“, „подкуп“, и други подобни.

(2) Всеки сигнал следва да съдържа:

1. органа, до който се подава;
2. трите имена, единен граждански номер, съответно личен номер на чужденец, адрес, както и телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такива;
3. имената на лицето, срещу което се подава сигналът и заеманата от него длъжност, ако подателят разполага с данни за нея;



4. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;

5. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;

6. дата на подаване на сигнала;

7. подпис на подателя.

(3) Към сигнала може да се приложат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

(4) За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията по ал. 2, т. 3 - 5.

(5) Всеки сигнал се регистрира незабавно след постъпването му.

(6) Когато сигналът не съдържа някой от посочените в ал. 2 реквизити, подателят се уведомява да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок сигналът ще бъде оставен без разглеждане.

(7) Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередовността.

(8) Всеки служител в РИОСВ-Стара Загора може да подаде сигнал за нарушение на правата му до органа по назначаването. За сигналите се прилага глава осма от Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 21. Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

Чл. 22 (1) При подаден сигнал:

1. не се разкрива самоличността на лицето, подало сигнала;
2. не се разгласяват фактите и данните, които са станали известни на компетентните органи и длъжностни лица във връзка с разглеждането на сигнала;
3. се опазват поверените на органите и на длъжностните лица писмени документи от нерегламентиран достъп на трети лица.

(2) При разглеждане на подаден сигнал членовете на Комисията са длъжни да предприемат конкретни организационни мерки за опазване на самоличността на подалия сигнала, включително мерки, предотвратяващи действия, чрез които може да му се оказва психически или физически натиск. *(Приложение 2)*

Чл. 23 (1) Производството по установяване на конфликт на интереси се образува при подаден сигнал по чл. 20 от настоящите правила, служебно, когато при осъществяване на служебните си задължения органът по назначаването или Комисията са установили конкретни данни, пораждащи съмнение за конфликт на интереси или по искане на лицата по чл. 4, което искане трябва да съдържа:

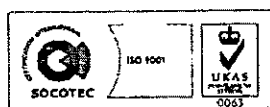
1. трите имена и длъжността на лицето;
2. описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането;
3. дата на подаване на искането;
4. подпис на подателя.

Чл. 24 (1) Комисията извършва проверка за наличието на изискванията на чл.20 в сигнала или искането на лице по чл. 4 от настоящите правила.

(2) При констатирана липса на някой от изискуемите реквизити на сигнала или искането, се изготвя проект на писмо за отстраняването ѝ в срок от три работни дни от предоставянето на преписката на Комисията.

(3) При неотстраняване на нередовностите или неспазване на срока по ал. 2, Комисията изготвя проект на решение за прекратяване на производството, съответно отказ за образуване. Проектът на решение се представя на директора на РИОСВ-Стара Загора с доклад на Комисията.

(4) За взетото по предходната алинея решение се информира лицето, подало сигнала или искането.



Чл. 25. Когато Комисията провежда производство по същество за наличие или липса на конфликт на интереси, тя проучва относимите нормативни и вътрешни актове, събира и проучва документи и информация, касаещи дейността на проверяваното лице, с цел установяване на следните основни обстоятелства:

1. притежава ли проверяваният към момента на възникване на частен интерес и към момента на започване на проверката, качеството задължено лице по ЗПКОНПИ;
2. същността на осъществените служебни действия или бездействия;
3. дали е частен интерес, който да води до облага;
4. в чия полза би възникнала облагата - на задълженото лице или на свързаните с него лица;
5. съставляват ли осъществените служебни действия елемент от служебните задължения или правомощия на лицето и др.

Чл. 26. (1). Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Комисията изисква и получава информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането се посочват номерът на заповедта за определяне на членовете на Комисията, както и решението за образуване на производството. Искането се изготвя от Комисията.

(3) Органите и лицата по ал. 2 са длъжни в 7-дневен срок от получаването на искането да представят необходимата информация и документи.

Чл. 27. (1) След събиране на доказателствата от значение за изясняване на основните въпроси, обстоятелства и факти по преписката, Комисията изпраща покана за изслушване на лицето, срещу което е образувано производството.

(2) За изслушването се съставя протокол, който се подписва от членовете на Комисията и от лицето, срещу което е образувано производството.

(3) На лицето, срещу което е образувано производството, се предоставят за запознаване всички събрани доказателства и му се дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от предоставянето им. Доказателствата се представят при спазване на изискванията за неразкриване самоличността на лицето, подало сигнала.

(4) Лицето, срещу което е образувано производството, може да представи и да посочи нови доказателства, които да се съберат.

(5) Лицето, срещу което е образувано производството, има право на защита, включително адвокатска защита.

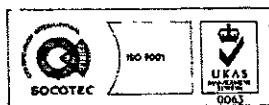
Чл. 28. (1) След изясняване на фактите и обстоятелствата от значение за случая и след като бъдат обсъдени обясненията и възраженията на заинтересованите лица, ако такива са дадени, Комисията изготвя доклад, съдържащ становище за наличието или липсата на конфликт на интереси.

(2) Докладът, ведно с проект на решение, с което се установява или не се установява конфликт на интереси и цялата преписка се представят на директора на РИОСВ-Стара Загора.

Чл. 29. (1) Директорът на РИОСВ-Стара Загора се произнася с решение за наличието или липсата на конфликт на интереси, в срок до два месеца от образуването на производството. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да се продължи еднократно с 30 дни.

(2) Решението по ал. 1 съдържа:

1. наименованието на органа, който го издава;
2. адресата на акта;
3. фактическите и правните основания за постановяването му;
4. направените от лицето възражения и мотиви в случай на неприемане;
5. диспозитивна част, в която се установява липсата или наличието на конфликт на интереси и се налага глоба по чл. 171 от ЗПКОНПИ;
6. срок и съд, пред който може да се обжалва;
7. дата на издаване и подпис.



(3) При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление, а глобата се налага с акта по ал. 1.

(4) В решението, с което е установен конфликт на интереси, се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

Чл. 30. (1) Решението по чл. 29, ал. 1 се съобщава на:

1. заинтересованото лице;
2. окръжната прокуратура по седалището на органа;

Чл. 31. (1) Актът, с който се установява конфликт на интереси, може да се оспори от заинтересованото лице пред съда по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Прокурорът може да подаде протест пред съда в срок един месец от съобщаването на акта, с който се установява липсата на конфликт на интереси.

Чл. 32. Когато с влязло в сила решение по чл. 29, ал. 1 е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по ред, предвиден в съответния закон.

Чл. 33. Когато в производството по установяване на конфликт на интереси се установят данни за извършено престъпление, органът на власт сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 За неуредените в настоящите правила въпроси се прилагат ЗПКОНПИ, НАРЕДБА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ и Административнопроцесуалният кодекс.

§ 2 Настоящите правила са издадени в изпълнение на чл. 10 от НАРЕДБА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ и са утвърдени със Заповед № РД-08-124/24.06.2019г. на директора на РИОСВ-Стара Загора

§ 3 Настоящите вътрешни правила влизат в сила от датата на утвърждаване от Директора на РИОСВ.

§ 4 Вътрешните правила се актуализират при всяко изменение на нормативната уредба.

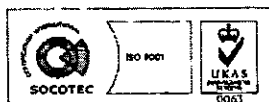
Настоящите вътрешни правила да се доведат до знанието на служителите в РИОСВ - Стара Загора за сведение и изпълнение.

Изготвил :

гл. юрисконсулт Ивилина Станева

Съгласувал:

Злати Христов – директор дирекция „АФПД“



СИГНАЛ

за корупция или за конфликт на интереси

ОТ, ЕГН,
(трите имена на подателя)

.....
(адрес)
телефон:, факс: и електронен адрес
..... (ако има такъв);

1) имената на лицето, срещу което се подава сигнала, и заеманата от него висша публична длъжност:

.....
.....
.....

2) конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3). позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

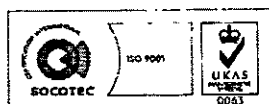
дата на подаване на сигнала:

подпис на подателя:

Образецът на сигнал е утвърден от Председателя на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество на основание чл. 48, ал. 3 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Към сигнала може да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност



ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата.....,

ЕГН..... л.к., №..... изд. на

на длъжност.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Във връзка с възложената ми със Заповед № РД-08-124/24.06.2019г. на директора на РИОСВ-Стара Загора дейност, свързана с:

- Получаването и регистрацията в деловодната система на РИОСВ-Стара Загора сигнали, съдържащи твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, като и регистрацията на всички други документи, свързани с тези сигнали;
- Проверка по сигнал, съдържащ твърдение за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси;
- Предоставящ документи и данни във връзка с проверка на сигнал, съдържащи твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси.

(излишното се зачертава)

1. Няма да разпространявам сведения и факти, представени ми като информация и свързани с/със и/или представляващи:

1.1 самоличността на лицето, подало съответния сигнал;

1.2. лични данни за лицето, подало сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения при реализирането на посочените дейности;

1.3 обстоятелства и твърдения, изложени в сигнала;

1.4. лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, но касаещи други лица, различни от неговия подател.

2. Няма да ползвам станалите ми известни сведения и факти за никаква друга цел.

3. Ще пазя отговорно и няма да разпространявам всяка получена/подадена информация, електронен или писмен документ предоставени/ изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/препращането на сигнала/ите.

4. Няма да разгласявам и да допускам разгласяването на съдържащата се в тях информация, констатации и предложения, няма да се възползвам за свое или чуждо облагодетелстване от горните сведения, факти и информация, станали ми известни при изпълнение на служебните ми задължения.

5. Няма да задържам и/или копирам предоставената ми писмена информация или такава на електронен носител.

Известно ми е, нося отговорност по чл. 176 от ЗПКОНПИ.

Дата.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

/име, презиме, фамилия, дирекция и заемана длъжност/

Подпис (.....)

