



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**Министерство на околната среда и водите**

**Регионална инспекция по околната среда и водите-Стара Загора**

## **РЕШЕНИЕ**

### **РЕГИСТРАЦИОНЕН ДОКУМЕНТ**

**№ 13-РД-416-01 от 05.02.2020 г.**

**на**

**„СМЪРФИТ КАПА БЪЛГАРИЯ” ЕООД**

**ЕИК: 123654647**

**седалище и адрес на управлението:** област Стара Загора, община Казанлък, гр. Казанлък, бул. "23- Пехотен Шипченски Полк", № 114;

**лице управляващо/представяващо дружеството:** Стефан Стайков – управител;

**служ. тел.:**

**електронна поща:** s.staykov@balkanpack.com;

На основание чл. 79, ал. 4, във връзка с ал. 1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и във връзка с уведомления, вх. № КОС-11-141(1) от 09.01.2020 г., вх. № КОС-11-141(1) от 20.01.2020 г. и вх. № КОС-11-588 от 30.01.2020 г.

## **ИЗМЕНЯМ**

регистрацията по чл. 35, ал. 3 от ЗУО и Регистрационен документ № 13-РД-416-00 от 10.08.2017 г. на „Елзем България” ООД

**I. Регистрират се следните промени:**

**Както следва:**

**I. Разрешават се следните промени:**

**A. Извършва се правопримство по Търговския закон в случаите по чл. 79, ал. 4 от Закона за управление на отпадъците:**

Дружеството „Елзем България” ООД, гр. Казанлък е притежател на регистрационен документ № 13-РД-416-00 от 10.08.2017 г. за дейности по третиране на отпадъци. От дружеството „БАЛКАНПАК” ЕООД в РИОСВ - Стара Загора са подадени уведомления, вх. №

КОС-11-141 от 09.01.2020, вх. № КОС-11-141(1)/20.01.2020 г. и вх. № КОС-11-588/30.01.2020 г. представено е удостоверение, изх. № 20191230161401/30.12.2019 г. от Агенцията по вписванията, отразяващи следните промени:

1. Промяна на правната форма: Форма на преобразуване – Вливане:

„Елзем България” ООД, гр. Казанлък (преобразуващо се дружество) с ЕИК: 123663596 и адрес на управление: област Стара Загора, община Казанлък, гр. Казанлък, бул. "23 - Пехотен Шипченски Полк" № 114 се влива в:

„Балканпак” ЕООД, гр. Казанлък (правоприемник, понастоящем „Смърфит Капа България” ЕООД) с ЕИК: 123654647, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора 6100 гр. Казанлък, бул. "23 - Пехотен Шипченски Полк", № 114 с управител: Стефан Стайков,

**II. Във връзка с т. I изменям и допълвам регистрацията № 13-РД-416-00 от 10.08.2017 г. по чл. 35, ал. 3 от ЗУО и издавам следния регистрационен документ:**

**A. Да извършва дейности по третиране на отпадъци на следните площадки:**

**1. Площадка № 1:**

**1.1. С местонахождение:** област Стара Загора, гр. Казанлък, бул. "23- Пехотен Шипченски Полк", № 114, УПИ № ХХІХ – 8795 с идентификатор 35167.501.8795, кв. 470, с площ 1 500 кв. м.;

**1.2. Видът (кодът и наименованието), количеството, произходът на отпадъците и дейностите по третиране, за които се кандидатства са посочени в следната таблица:**

№	Вид на отпадъка <sup>1</sup>		Дейности, кодове <sup>2,3</sup>	Количество во (тон/год.)	Произход
	Код	Наименование			
	1	2			
1	15 01 01	хартиени и картонени опаковки	<b>R 12</b> -Предварително третиране /сортиране, пресоване, балиране/ <b>R13</b> - Съхраняване на отпадъци	1 000	от физически и юридически лица
2	15 01 02	пластмасови опаковки	<b>R 12</b> -Предварително третиране /сортиране, пресоване, балиране/ <b>R13</b> - Съхраняване на отпадъци	1 000	от физически и юридически лица
3	03 03 07	механично отделени отпадъци от процеса на получаване на целулоза чрез развлакняване на отпадъчна хартия и картон	<b>R 12</b> -Предварително третиране /сортиране, пресоване, балиране/ <b>R13</b> - Съхраняване на отпадъци	1 000	от физически и юридически лица

4	19 12 01	Хартия и картон	<b>R 12</b> -Предварително третиране /сортиране, пресоване, балиране/ <b>R13</b> - Съхраняване на отпадъци	1 000	от физически и юридически лица
5	20 01 01	Хартия и картон	<b>R 12</b> -Предварително третиране /сортиране, пресоване, балиране/ <b>R13</b> - Съхраняване на отпадъци	1 000	от физически и юридически лица
6	20 01 39	Пластмаси	<b>R 12</b> -Предварително третиране /сортиране, пресоване, балиране/ <b>R13</b> - Съхраняване на отпадъци	1 000	от физически и юридически лица

**Б. Методи и технологии за третиране на отпадъците по видове дейности, вид и капацитет на съоръженията:**

На площадка № 1 с местонахождение: област Стара Загора, гр. Казанлък, бул. "23-Пехотен Шипченски Полк", № 114, УПИ № XXIX – 8795 с идентификатор 35167.501.8795, кв. 470, с площ 1 500 кв. м. се извършват следните дейности:

**R12**- Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R 11; Предварителни дейности преди оползотворяването, включително предварителна обработка, като *inter alia*, разглобяване, сортиране, трошене, уплътняване, пелетизиране, сушене, рязане, кондициониране, преупаковане, разделяне, прегрупиране или смесване преди подлагане на някоя от дейностите с кодове R 1 - R 11.

**R13**- Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R 1 -R 12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.

На площадката от физически и юридически лица се приемат отпадъци от хартия, картон, пластмаса, пластмасови отпадъци от опаковки. Доставяните отпадъци се разтоварват на площадката за предварително съхраняване с осигурен достъп на транспортни средства и техника за извършване на механизирано товарене и разтоварване.

Получените отпадъци (хартия, картон, пластмаса, пластмасови отпадъци от опаковки) се пресоват чрез хидравлична преса, за постигане на необходимата плътност на балата за ефективност при транспортиране.

За осъществяване на контролно - измервателната дейност на територията на площадката да има електронна автомобилна везна с капацитет до 10 тона и електронен или механичен кантар за малките количества отпадъци.

На територията на площадката да се извършват дейности по събиране, съхраняване и предварително третиране (сортиране, пресоване и балиране) на пластмасови и хартиени отпадъци, формирани от дейността на други физически и/или юридически лица. Местата и участъците за третиране на отпадъците да са ясно обозначени и отделени от останалите съоръжения в обекта.

Всички отпадъци да се събират разделно и съхраняват по подходящ начин, съгласно техния произход, вид, състав и характерни свойства, както и в съответствие с изискванията, поставени в Закона за управление на отпадъците, Наредбата за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци (Приета с ПМС № 53/1999 г.) Предаването на отпадъците за последващо третиране се осъществява чрез писмени договори с фирми притежаващи Разрешение по чл. 35 от ЗУО.

### **III. Условия, при които да се извършват дейностите по третиране на отпадъци**

1. При аварийна ситуация с отпадъците да се предприемат мерките за безопасност съгласно нормативните изисквания.

2. Предаването за последващо третиране на отпадъците, включени в настоящото решение и образувани от дейността на площадката да се извършва само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО за отпадъци със съответния код съгласно наредбата по чл. 3 от ЗУО, като:

- разрешение за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 1 от ЗУО или комплексно разрешително по Закона за опазване на околната среда;
- регистрационен документ за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО;
- регистрационен документ за събиране и транспортиране на отпадъци или регистрация за дейност като търговец или брокер, когато същите имат сключен договор с лица, притежаващи разрешителен или регистрационен документ по чл. 35, ал. 1, съответно по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО.

#### **3. Площадките за отпадъци да отговарят на следните изисквания:**

##### **3.1. Площадките за съхраняване на отпадъци да отговарят на следните изисквания:**

3.1.1. Да са разположени на територии, определени за производствени и/или складови дейности с устройствен план (ОУП, ПУП, др.) и с местоположение:

**Площадка № 1** с местонахождение: област Стара Загора, гр. Казанлък, бул. "23- Пехотен Шипченски Полк", № 114, УПИ № XXIX – 8795 с идентификатор 35167.501.8795, кв. 470, с площ 1 500 кв. м.

3.1.2. Площадките да са обозначени с табела с данни за предназначението им, работно време, отговорно лице и телефони за контакти.

3.1.3. Площадките да са с изградена непропусклива повърхност с ограда около целия периметър.

3.1.4. Площадките да са оборудвани с измервателни устройства за измерване на постъпващите и предаваните отпадъци, калибрирани с точност за измерванията.

3.1.5. Отпадъците да се съхраняват по видове на обособените сектори, обозначени с табели до предаването им на други фирми за последващо третиране.

3.1.6. Площадките да са оборудвани с вътрешна площадка за престой на колите по време на извършване на дейностите по товарене и разтоварване на отпадъците, която да е ясно означена и да е отделена от останалите съоръжения в обекта;

3.1.7. Площадките да са пожарно безопасни чрез достатъчен брой подходящи пожарогасители;

##### **Забранява се:**

1. Смесването на различни по вид, състав и свойства отпадъци;

2. Смесването на оползотворими с неоползотворими и на опасни с неопасни;

3. Нерегламентираното замърсяване на съседни терени с отпадъци и изхвърляне на отпадъци, извън местата и съдовете определени за разделното събиране на всеки вид, в зависимост от неговия произход и характерни свойства, както и предаването им на лица, които не притежават необходимото разрешение по Закона за управление на отпадъците;

4. Изгарянето на отпадъци или всяко друго нерегламентирано обезвреждане, освен временното им съхранение до предаването им за последващо третиране, рециклиране, оползотворяване и или обезвреждане на фирми, притежаващи необходимото разрешение и мощности за това.

##### **3.2. Площадките за третиране на отпадъци да отговарят на следните изисквания:**

3.2.1. Площадките да са оградени, да имат непропусклива повърхност. Отпадъците да се събират, временно да се съхраняват по видове на обособените сектори на площадката до предаването им за последващо третиране на фирми, притежаващи разрешително по чл. 35 от ЗУО или комплексно разрешително.

3.2.2 Площадките да отговарят на:

Наредбата за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци, приета с ПМС № 53/19.03.1999 г. и съответните наредби по чл. 13, ал. 1 и/или по чл. 43 от ЗУО.

**5. Дейностите по третиране на отпадъци да отговарят на следните изисквания:** Да се спазват изискванията на ЗУО, Наредбата за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци и съответните наредби по чл. 13, ал. 1 и/или по чл. 43 от ЗУО.

**5.1.** Съхраняването на отпадъци да се извършва за срок не по-дълъг от:

- три години – при последващо предаване за оползотворяване;
- една година – при последващо предаване за обезвреждане.

**6.** При закриването на площадката/те и прекратяването на дейността да се предприемат съответните мерки за почистването им от приетите видове отпадъци и писмено да се уведоми РИОСВ - Стара Загора.

**7.** Да се води отчетност и да се предоставя информация съгласно изискванията на Наредба № 1 от 04.06.2014г за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри. Да се водят заверени от РИОСВ отчетни книги за отпадъците: при образуване на отпадъци да се води отчетност съгласно образец Приложение № 1, а при извършване на дейности по оползотворяване, да се води отчетност, съгласно образец Приложение № 4 от Наредбата. Да се изготвят и представят годишни отчети за отпадъците.

**8.** Други условия:

**8.1.** Притежателят на регистрационния документ е длъжен да осигурява неограничен достъп на компетентния орган за инспекция и контрол на отчетността, за спазване на нормативните изисквания за третиране на отпадъците и условията, поставени в Регистрационния документ.

**8.2** Изменения и допълнения в регистрационния документ се извършва от органа, който го е издал, въз основа на заявление, подадено на хартиен и технически носител, към което се прилагат документите, удостоверяващи промяната и тези по чл. 78, ал. 4, т. 4 от ЗУО.

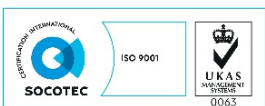
**8.3.** Регистрацията по чл. 78, ал. 1 се прекратява: по заявление на заинтересованото лице, подадено не по-късно от един месец след преустановяване на дейността; в случай на две нарушения на изисквания на настоящия закон или на подзаконовите нормативни актове по прилагането му, установени с влезли в сила наказателни постановления за период от три години.

**Решението може да се обжалва чрез директора на РИОСВ пред министъра на околната среда и водите или пред съответния Административен съд, по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от неговото съобщаване.**

**ХРИСТИНА ПЕТРОВА**

*Директор на РИОСВ-Стара Загора*





гр. Стара Загора 6000, ул. Стара планина №2,  
тел: (042) 692 200, факс: (042) 602 447,  
[www.stz.riew.gov.bg](http://www.stz.riew.gov.bg), mail: [office@stz.riew.gov.bg](mailto:office@stz.riew.gov.bg)

