



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите-Стара Загора
териториален обхват - области Стара Загора, Сливен, Ямбол и община Тополовград

Изх. № КОС-21- 2695
гр. Ст. Загора, 10.06.2015 г.

РЕШЕНИЕ

На основание чл. 78, ал. 9, във връзка с чл. 35, ал. 3 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и във връзка със заявление № 2695 от 04.06.2015 г.

РЕГИСТРИРАМ И ИЗДАВАМ
РЕГИСТРАЦИОНЕН ДОКУМЕНТ

№ 13-РД-312-00 от 10.06.2015 г.

на

„БУЛКОМ” ЕООД

ЕИК: 128622984

седалище и адрес на управлението: област Ямбол, община Ямбол, гр.Ямбол,
к/с „Диана”, бл. 15, вх. А, ет. 4, ап. 13

лице, управляващо/представяващо дружеството: Димитър Иванов Комитов
служ. тел.: 0895616485

електронна поща: bulkom.komitov@abv.bg

I. Да извършват дейности по третиране на отпадъци на следните площадки:

1. Площадка № 1:

1.1 С местонахождение : обл. Ямбол, община Ямбол, гр.Ямбол, кв.,„Индустиален”№ 3,
имот с идентификатор 87374.513.30.4, съществуваща едноетажна сграда със застроена площ 552
кв. м. на основание сключен договор за наем с „ТУНДЖА” АД, гр. Ямбол.

1.2. Видът (кодът и наименованието), количеството, произходът на отпадъците и дейностите по третиране са посочени в следната таблица:

№	Вид на отпадъка ¹		Дейности, кодове ^{2,3}	Количество о (тон/год.)	Произход
	Код	Наименование			
	1	2			
1	03 03 08	отпадъци от сортиране на хартия и картон, предназначени за рециклиране	R13 – съхраняване R12 - предварителна обработка /сортиране, балиране/	100	от физически лица и лица, регистрирани по търговския закон
2	15 01 01	Хартиени и картонени опаковки	R13 – съхраняване R12 - предварителна обработка /сортиране, балиране/	1000	от физически лица и лица, регистрирани по търговския закон
3	15 01 02	Пластмасови опаковки	R13 – съхраняване R12 - предварителна обработка /сортиране, балиране/	1000	от физически лица и лица, регистрирани по търговския закон
4	15 01 03	опаковки от дървесни материали	R13 – съхраняване R12 - предварителна обработка /сортиране/	1000	от физически лица и лица, регистрирани по търговския закон
5	03 01 05	Трици, талаш, изрезки, парчета, дървен материал, галашитени плоскости и фурнири, различни от упоменатите в 03 01 04*	R13 – съхраняване R12 - предварителна обработка /сортиране/	1000	от физически лица и лица, регистрирани по търговския закон
6	15 01 07	Стъклени опаковки	R13 – съхраняване R12 - предварителна обработка /сортиране/	50	от физически лица и лица, регистрирани по търговския закон
7	200139	Пластмаси	R13 – съхраняване R12 - предварителна обработка /сортиране, балиране/	100	от физически лица и лица, регистрирани по търговския закон
8	191201	Хартия и картон	R13 – съхраняване R12 - предварителна обработка /сортиране, балиране/	5	от физически лица и лица, регистрирани по търговския закон и от дейността по сортиране на хартиените отпадъци на площадката

II. Методи и технологии за третиране на отпадъците по видове дейности, вид и капацитет на съоръженията:

Постъпващите отпадъци на площадката, работниците разговарват на ръка или с мотокар, в зависимост от вида и количеството. Тегленето на доставените отпадъци, зависи от количеството на доставката – по-големите се теглят на външни кантари, а по-малките на везната в помещението. Складират се на определените места, след което пристъпват към предварителна обработка. Хартиените и картонени опаковки, с код 15 01 01, се сортират по видове на ръка и се подават на хидравлична преса за балиране. Балите се извозват до кантара, а след това до мястото за складиране. Пластмасовите опаковки с код 150102, се сортират по видове на ръка. Балират се също различните видове пластмасови опаковки. Балите се извозват до кантара, а след това до мястото за складиране, разпределени по видове. С мотокара балите се подреждат на местата за складиране в помещението. Опаковките от дървесни материали, с код 15 01 03 се сортират и складират на определеното място. Стъклените опаковки, с код 15 01 07, подлежат на сортиране по цвят и складират. Отпадъци от сортиране на хартия и картон, предназначени за рециклиране, с код 03 03 08, се сортират по видове на ръка и се подават на

хидравлична преса за балиране. С мотокара балите се подреждат на определеното място. Отпадъците от талаш, дървени изрезки с код 03 01 05 се сортират на определеното място, събират се в торби или биг бегове и се складираат. Отпадъци от пластмаси, с код 200139, се сортират по видове на ръка и подават за балиране. Балите се извозват с количка до кантара, а след това до мястото за складиране, разпределени по видове. С мотокара балите се подреждат на определените места за складиране. При сортирането на отпадъците се отделят хартия и картон, с код 191201, които също се балират и предават за рециклиране.

При дейността на площадката ще се използват: Хидравлична преса за балиране на отпадъци; производителност – 200 – 500 кг/ч; ел. двигател – 6.5 кВт., Везна – механична, до 500 кг; Мотокар „Рекорд”, товароподемност до 1.0 т.

III. Условия, при които да се извършват дейностите по третиране на отпадъци.

1. Предаването за последващо третиране на отпадъците, включени в настоящото решение да се извършва само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО за отпадъци със съответния код съгласно наредбата по чл. 3 от ЗУО, както следва:

- разрешение или комплексно разрешително за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 1 от ЗУО;
- регистрационен документ за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО;
- регистрационен документ за събиране и транспортиране на отпадъци или регистрация за дейност като търговец или брокер, когато същите имат сключен договор с лица, притежаващи разрешителен или регистрационен документ по чл. 35, ал. 1, съответно по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО.

2. Площадката за третиране на отпадъци да отговарят на следните изисквания:

Да е разположена на територия, определена с устройствен план за производствени и/или складови дейности. Да е с изградена непропусклива повърхност, оградена и обозначена.

3. Дейностите по третиране на отпадъци да отговарят на следните изисквания:

Да се спазват изискванията на ЗУО, Наредбата за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци и съответните наредби по чл. 13, ал. 1 и/или по чл. 43 от ЗУО.

4. При закриването на площадката/прекратяването на дейността да се предприемат съответните мерки за почистването и от натрупаните отпадъци и писмено да се уведоми РИОСВ-Ст. Загора.

5. Да се води отчетност и да се предоставя информация съгласно изискванията на НАРЕДБА № 2/2014г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.

Решението може да се обжалва чрез директора на РИОСВ пред министъра на околната среда и водите или пред Административен съд, гр. Стара Загора по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от неговото съобщаване.

Д-Р ПЕТЯ ПАПАЗОВА

Директор на РИОСВ - Стара Загора

Съгласувал:
Румяна Димитрова
юрисконсулт

Изготвил:
Лиана Петкова
главен експерт в направление УООП