



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на околната среда и водите
Регионална инспекция по околната среда и водите-Стара Загора

РЕШЕНИЕ

№ 13-ДО-412-08 от 06.11.2018 г.

На основание чл. 73, ал. 4, във връзка с ал. 1, т. 3 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО)
и във връзка със заявление № КОС-21-5135 от 17.10.2018 г.

ИЗМЕНЯМ И ДОПЪЛВАМ

Решение № 13-ДО-412-07 от 15.12.2017 г.

на

„СОРИКО” ООД

ЕИК: 119630779

седалище и адрес на управлението: област Сливен, община Нова Загора, гр. Нова Загора, ул.
„П. Евтимий“ № 89;

лице, управляващо/представляващо дружеството: Ирена Минчева-управител;

служ. тел.: 0457/62 197;

факс: 0457/62 198;

електронна поща: offis@soriko.bg

както следва:

I. Разрешават се следните промени :

За Площадка № 1 с местонахождение: гр. Нова Загора, бщина Нова Загора, област Сливен
поземлен имот с идентификатор 51809.509.5653 :

A. Увеличават се количествата на разрешени отпадъци както следва в таблицата :

№	Вид на отпадъка		Дейности, кодове	Количество (тон/г.)	Произход
	код	Наименование			
	1	2			
1.	15 01 01	Хартиени и картонени опаковки	R 13 – Съхраняване R 12 – Предварителна обработка (Сортиране, Пресоване, Балиране)	500	От физически и/или юридически лица (от съдове за разделно събиране на отпадъци от опаковки)
2.	19 12 01	Хартия и картон	R 13- Съхраняване; R 12- Предварителна обработка-(Сортиране, Пресоване,Балиране)	500	От физически и/или юридически лица, от предварителното третиране
3.	19 12 04	Пластмаса и каучук	R 13- Съхраняване; R 12- Предварителна обработка-(Сортиране, Пресоване,Балиране)	500	От физически и/или юридически лица, от предварителното третиране
4.	19 12 05	Съкло	R 13- Съхраняване; R 12- Предварителна обработка-(Сортиране)	500	От физически и/или юридически лица, от предварителното третиране

Б. Променя се произхода на разрешени отпадъци както следва:

№	Вид на отпадъка		Дейности, кодове	Количество (тон/г.)	Произход
	код	Наименование			
	1	2			
1	19 12 07	Дървесни материали , различни от упоменатите в 1912 06	R 13 - Съхраняване	500	От юридически лица от предварителното третиране
2.	19 12 08	Текстилни материали	R 13 - Съхраняване	500	От юридически лица от предварителното третиране
3.	19 12 09	Минерали (например пясък, камъни)	R 13 - Съхраняване	500	От юридически лица от предварителното третиране

В. Добавят се нови отпадъци както следва :

№	Вид на отпадъка		Дейности, кодове	Количество (тон/г.)	Произход
	код	Наименование			
	1	2			
1.	19 12 10	Запалими отпадъци (RDF-модифицирани горива,получени от отпадъци)	R 13 – Съхраняване	1000	Юридически лица
2.	19 12 12	Други отпадъци (вкл. смеси от материали) от механично третиране на отпадъци, различни от упоменатите в 19 12 11	R 13 – Съхраняване	1000	От юридически лица, от предварително то третиране

II Във връзка с т. I изменям разрешение № 13-ДО-412-07 от 15.12.2017 г.и издавам следното разрешение:

A Да извършва дейности по третиране на отпадъци на следните площадки:

Площадка № 1:

1.1 С местонахождение: гр. Нова Загора, област Сливен, община Нова Загора, поземлен имот с идентификатор 51809.509.5653 по плана на гр. Нова Загора, с площ - 3000 кв. м.

1.2 Видът (кодът и наименованието), количеството, произходът на отпадъците и дейностите по третиране са посочени в следната таблица:

№	Вид на отпадъка		Дейности, кодове	Количество (тон/г.)	Произход
	Код	Наименование			
	1	2			
1.	02 01 03	Отпадъци от растителни тъкани	R 13 - Съхраняване	500	От физически и юридически лица
2.	02 01 04	Отпадъци от пластмаси (с изключение на опаковки)	R 13 - Съхраняване	500	От физически и юридически лица
3.	02 01 07	Отпадъци от горското стопанство	R 13 - Съхраняване	500	От физически и юридически лица
4.	02 03 04	Материали, негодни за консумация или преработване	R 13 - Съхраняване	500	От физически и юридически лица
5.	02 03 99	Отпадъци, неупоменати другаде	R 13 - Съхраняване	500	От физически и юридически лица
6.	03 01 01	Отпадъци от корк и дървесни кори	R 13 - Съхраняване	500	От физически и юридически лица
7.	04 02 09	Отпадъци от смесени материали (импрегниран текстил, еластомер, пластомер)	R 13 - Съхраняване	500	От физически и юридически лица
8.	04 02 21	Отпадъци от необработени текстилни влакна	R 13 - Съхраняване	500	От физически и юридически лица
9.	04 02 22	Отпадъци от обработени текстилни влакна	R 13 - Съхраняване	500	От физически и юридически лица
10.	04 02 99	Отпадъци, неупоменати другаде	R 13 - Съхраняване	500	От физически и юридически лица
11.	15 01 01	Хартиени и картонени опаковки	R 13- Съхраняване; R 12- Предварителна Обработка (Сортиране, Пресоване,Балиране)	500	От физически и/или юридически лица(от съдове за разделно събиране на отпадъци от опаковки)
12.	15 01 02	Пластмасови опаковки	R 13- Съхраняване; R 12- Предварителна	500	От физически и/или юридически лица(от

			обработка(Сортиране Пресоване,Балиране)		съдове за разделно събиране на отпадъци от опаковки)
13.	15 01 03	Опаковки от дървесни материали	R 13 - Съхраняване	500	От физически и юридически лица
14.	15 01 04	Метални опаковки	R 13- Съхраняване; R 12- Предварителна обработка- (Сортиране)	100	От физически и/или юридически лица(от съдове за разделно събиране на отпадъци от опаковки)
15.	15 01 05	Композитни/ многослойни опаковки	R 13-Съхраняване; R 12- Предварителна Обработка (Сортиране, Пресоване, Балиране)	100	От физически и/или юридически лица(от съдове за разделно събиране на отпадъци от опаковки)
16.	15 01 06	Смесени опаковки	R 13- Съхраняване; R 12- Предварителна обработка- (Сортиране, Пресоване,Балиране)	100	От физически и/или юридически лица(от съдове за разделно събиране на отпадъци от опаковки)
17.	15 01 07	Стъклени опаковки	R 13- Съхраняване; R 12- Предварителна обработка- (Сортиране)	300	От физически и/или юридически лица(от съдове за разделно събиране на отпадъци от опаковки)
18.	15 01 09	Текстилни опаковки	R 13- Съхраняване; R 12- Предварителна обработка- (Сортиране)	100	От физически и/или юридически лица (от съдове за разделно събиране на отпадъци от опаковки)
19.	15 02 03	Абсорбенти, филтърни материали, кърпи за изтриване и предпазни облекла, различни от упоменатите в 15 02 02	R 13 - Съхраняване	500	От физически и юридически лица
20.	16 01 03	Излезли от употреба гуми	R 13 - Съхраняване	500	От физически и юридически лица
21.	17 01 01	Бетон	R 13 – Съхраняване	2000	Юридически лица, при чиято дейност се образуват отпадъци с посочения код
22.	17 01 02	Тухли	R 13 – Съхраняване	1350	Юридически лица, при чиято дейност се образуват отпадъци с посочения код
23.	17 01 03	Керемиди, плочки, фаянсови и керамични изделия	R 13 – Съхраняване	1080	Юридически лица, при чиято дейност се образуват отпадъци с посочения код

24.	17 01 07	Смеси от бетон, тухли, керемиди, плочки, фаянсови и керамични изделия, различни от упоменатите в 17 01 06	R 13- Съхраняване	2000	От физически и/или юридически лица
25.	17 02 01	Дървесен материал	R 13 - Съхраняване	500	От физически и юридически лица
26.	17 02 02	Съкло	R 13- Съхраняване; R 12- Предварителна обработка - (Сортиране)	100	От физически и/или юридически лица
27.	17 02 03	Пластмаса	R 13 — Съхраняване	500	От физически и юридически лица
28.	17 03 02	Асфалтови смеси, съдържащи други вещества, различни от упоменатите в 17 03 01	R 13 - Съхраняване	500	От физически и юридически лица
29.	17 05 04	Почва и камъни, различни от упоменатите в 17 05 03	R 13 - Съхраняване	500	От физически и юридически лица
30.	17 05 06	Изкопани земни маси, различни от упоменатите в 17 05 05	R 13 - Съхраняване	500	От физически и юридически лица
31.	17 05 08	Баластра от релсов път, различна от упоменатата в 17 05 07	R 13 - Съхраняване	500	От физически и юридически лица
32.	17 06 04	Изоляционни материали, различни от упоменатите в 17 06 01 и 17 06 03	R 13 - Съхраняване	500	От физически и юридически лица
33.	17 08 02	Строителни материали на основата на гипс, различни от упоменатите в 17 08 01	R 13 - Съхраняване	500	От физически и юридически лица
34.	17 09 04	Смесени отпадъци от строителство и събаряне, различни от упоменатите в 17 09 01, 17 09 02 и 17 09 03	R 13 – Съхраняване R 12 –Предварителна обработка - (Сортиране)	5 000	От физически и юридически лица
35.	19 12 01	Хартия и картон	R 13- Съхраняване; R 12- Предварителна обработка Сортиране, Пресоване, Балиране)	500	От физически и/или юридически лица, от предварително то третиране
36.	19 12 02	Черни метали	R 13- Съхраняване; R 12- Предварителна	30	Получени в резултат на

			обработка- (Сортиране)		сепарирането
37.	19 12 03	Цветни метали	R 13- Съхраняване; R 12- Предварителна обработка- (Сортиране)	30	Получени в резултат на сепарирането
38.	19 12 04	Пластмаса и каучук	R 13- Съхраняване; R 12- Предварителна обработка- (Сортиране,Пресован е, Балиране)	500	От физически и/или юридически лица, от предварително то третиране
39.	19 12 05	Стъкло	R 13- Съхраняване; R 12- Предварителна обработка- (Сортиране)	500	От физически и/или юридически лица, от предварително то третиране
40.	19 12 07	Дървесни материали, различни от упоменатите в1912 06	R 13 - Съхраняване	500	От юридически лица от предварителното третиране
41.	19 12 08	Текстилни материали	R 13 - Съхраняване	500	От юридически лица от предварителното третиране
42.	19 12 09	Минерали (например пясък, камъни)	R 13 - Съхраняване	500	От юридически лица от предварителното третиране
43.	19 12 10	Запалими отпадъци (RDF – модифицирани горива, получени от отпадъци)	R 13 – Съхраняване	1000	Юридически лица
44.	19 12 12	Други отпадъци (включително смеси от материали) от механично третиране на отпадъци, различни от упоменатите в 19 12 11	R 13 – Съхраняване	1000	От юридически лица, от предварително то третиране
45.	20 01 01	Хартия и картон	R 13- Съхраняване; R 12- Предварителна обработка- (Сортиране, Пресоване,Балиране)	150	От физически и/или юридически лица, от предварително то третиране (сепариране) на смесените опаковки
46.	20 01 02	Стъкло	R 13- Съхраняване; R 12- Предварителна обработка- (Сортиране)	150	От физически и/или юридически лица, от предварително то третиране (сепариране) на смесените опаковки
47.	20 01 38	Дървесниматериали, различни от упоменатите в 20 01 37	R 13 - Съхраняване	500	От физически и юридически лица
48.	20 01 39	Пластмаси	R 13- Съхраняване;	100	От физически и/или

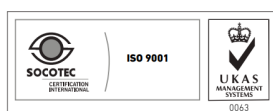
			R 12- Предварителна обработка- (Сортиране, Пресоване,Балиране)		юридически лица, от предварително то третиране (сепариране) на смесените опаковки
49.	20 01 40	Метали	R 13- Съхраняване R12- Предварителна обработка- (Сортиране)	50	От физически и/или юридически лица(от съдове за разделно събиране на масово разпространените отпадъци)
50.	20 01 99	Други фракции, неупоменати другаде	R 13 - Съхраняване	500	От физически и юридически лица
51.	20 02 01	Биоразградими отпадъци	R 13 - Съхраняване	500	От физически и юридически лица
52.	20 02 03	Други бионеразградими отпадъци	R 13 - Съхраняване	500	От физически и юридически лица
53.	20 03 01	Смесени битови отпадъци	R 12- Предварителна обработка- (Сортиране) R 13- Съхраняване D 13-Прегрупиране или смесване преди подлагане на някоя от дейностите с кодове D 1- D 12	1000	От физически и/или юридически лица(от съдове за събиране на твърди битови отпадъци); от предварително то третиране (сепариране) на смесените опаковки и от жизнената дейност на персонала
54.	20 03 99	Битови отпадъци, неупоменати другаде	R 13 - Съхраняване	500	От физически и юридически лица

2.Площадка № 2

2.1. С местонахождение: гр. Нова Загора, област Сливен, община Нова Загора, поземлен имот с идентификатор 51809.509.5653 по плана на гр. Нова Загора, с площ - 1330 кв.м, в югозападната част на имота

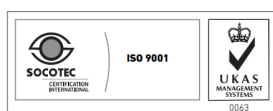
2.2. Видът (кодът и наименованието), количеството, произходът на отпадъците и дейностите по третиране, са посочени в следната таблица:

№	Вид на отпадъка		Дейности, кодове	Количеств о (т/г.)	Произход
	Код	Наименование			
	1	2			
1.	20 01 10	Облекла	R 13 - Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12	1	От физически и юридически лица
2.	20 01 11	Текстилни-материали	R 13 - Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12	1	От физически и юридически лица



3.	20 01 17*	Фотографски химични вещества и смеси	R 13 - Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяв. от R1 до R12	1	От физически и юридически лица
4.	20 01 19*	Пестициди	R 13 - Съхраняване до извършване на операциите по оползотвв. от R1 до R12	1	От физически и юридически лица
5.	20 01 27*	Бои, мастила, лепила/адхезиви и смоли, съдържащи опасни вещества	R 13 - Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12	2	От физически и юридически лица
6.	20 01 28	Бои, мастила, лепила/адхезиви и смоли, различни от упоменатите в 20 01 27	R 13 - Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12	1	От физически и юридически лица
7.	20 01 29*	Перилни и почистващи смеси, съдържащи опасни вещества	R 13 - Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12	1	От физически и юридически лица
8.	20 01 30	Перилни и почистващи смеси, различни от упоменатите в 20 01 29	R 13 - Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12	1	От физически и юридически лица
9.	20 01 32	Лекарствени продукти, различни от упоменатите в 20 01 31	R 13 - Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12	1	От физически и юридически лица
10.	20 01 33*	Батерии и акумулатори, включени в 16 06 01, 16 06 02 или 16 06 03, както и несортирани батерии и акумулатори, съдържащи такива батерии	R 13 - Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12	10	От физически и юридически лица
11.	20 01 34	Батерии и акумулатори, различни от упоменатите в 20 01 33	R 13 - Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12	10	От физически и юридически лица
12.	20 03 07	Обемни отпадъци	R 12 - Предварително третиране (сортиране, разглобяване); R 13 - Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12	20	От физически и юридически лица

2.2.3. Видовете батерии и акумулатори съгласно съответната наредба по чл. 13, ал. 1, които се третираат:



Код на отпадъка съгласно Наредбата по чл. 3 от ЗУО	Автомобилни батерии и акумулатори	Индустриални батерии и акумулатори	Портативни батерии и акумулатори
1	2	3	4
16 06 01*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16 06 02*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16 06 03*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16 06 04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16 06 05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20 01 33*	X	X	X
20 01 34	X	X	X

III. Методи и технологии за третиране на отпадъците по видове дейности, вид и капацитет на съоръженията

На **площадка № 1** се извършват дейности по събиране, съхранение, предварително обработване - сортиране, пресоване и балиране на хартиени, метални, стъклени и пластмасови отпадъци от опаковки от съдовете за разделно събиране на масово разпространените отпадъци и от съдовете за събиране на твърди битови отпадъци.

Отпадъците се сортират по вид. Хартиените и пластмасови отпадъци от опаковки се пресоват и балират с цел по лесното им транспортиране до преработвателите.

Строителните отпадъци се съхраняват на площадката, а отпадъците с кодове 17 02 02 – стъкло и 17 09 04 – Смесени отпадъци от строителство и събаряне, различни от упоменатите в 17 09 01, 17 09 02 и 17 09 03 подлежат и на предварителна обработка /сортиране/.

Пресите, които са на площадката са два броя. Имат следните габарити: 870/1270/3400, тегло 1700 кг. Захранващото напрежение за двигателя и е 380V , мощността - 7,5 kW, обема на резервоара за масло - 85 л. Работното налягане на хидравличната преса е 160 atm. Балираният отпадък е с оптимален размер 800/1000/1200. След балирането на хартиените опаковки се получава бала с тегло около 350 кг, а от пластмасовите опаковки - около 150 кг. Капацитетът на ден на една хидравлична преса при двусменен режим на работа достига за хартиени и пластмасови отпадъци от опаковки до 1 - 1,5 т/дневно.

Отпадъците от метални и стъклени опаковки и метали и стъкло се сортират ръчно и временно се съхраняват на специално обозначени места до предаването им на лица, оползотворяващи отпадъци от опаковки и притежаващи съответните разрешителни по Закона за управление на отпадъците.

Измерването и контролирането на количествата на постъпващите/образуваните отпадъци се извършват тегловно чрез електронна везна и да се документират в отчетната книга за постъпващите/образуваните отпадъци.

На **площадка № 2** се извършват дейности по съхранение и предварително обработване (сортиране и разглобяване) на предадените от населението на гр. Нова Загора разделно събрани отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасни отпадъци и други. Елементи на площадката: контейнерна площ за опасни отпадъци от домакинствата за разполагане на контейнерите за опасни отпадъци, които са с подходяща непронупклива дънна повърхност; достатъчно разстояние за разтоварване, товарене и преминаване на частните транспортни средства и автомобили; контейнерна площ за неопасни и едрогабаритни отпадъци от домакинствата; табели с информация за отпадъците, които ще се приемат на площадката и които са забранени за приемане;

Измерването и контролирането на количествата на постъпващите/образуваните отпадъци да се извършват тегловно чрез електронна везна и да се документират в отчетната книга за постъпващите/образуваните отпадъци.

III. Условия, при които да се извършват дейностите по третиране на отпадъци

1. При аварийна ситуация с отпадъците да се предприемат мерките за безопасност и превантивните мерки в съответствие с документацията.

1.1. Да се следи за техническата изправност на използваните съоръжения с оглед на недопускане на замърсявания на компонентите на околната среда.

1.2. Да се изпълняват вътрешнофирмените инструкции за безопасна работа, обезопасяване и охрана на депото. При възникване на авария или бедствие да се действа съгласно аварийния план на дружеството. Описанието и характеристиката на мерките за сигурност и планът за действие при аварийни ситуации, които да се осъществяват за времето на действие на разрешението за дейности с отпадъци.

1.3. За постигане на целите по безопасност на труда във фирмата са идентифицирани рисковете и определени следните мерки: стриктно изпълнение на технологичните изисквания – технически правила и норми и работа съгласно План за действие на ръководния персонал при предотвратяване и ликвидиране на пожари и/или аварии.

1.4. Провеждане на задължителни инструктажи по противопожарна охрана. Снабдяване с пожарогасители, абсорбенти, лопати и т.н. Всички ръководители, технически лица и работници на обекта да се запознават със закони, наредби, правилници и други изисквания, касаещи здравословните и безопасни условия на труд и противопожарна охрана.

До работа да се допускат само служители и работници с необходимата квалификация, правоспособност и опит за изпълняване на съответните задължения и дейности.

Определяне на елементите на риска и оценката на риска по работни места и длъжности – Оценка на риска за здравето и безопасността на труда за работници и служители на обекта; Спазване на физиологичен режим на труд и почивка; Спазване на мероприятия за управление на риска: - редовно провеждане и отчитане на инструктажи по безопасност и хигиена на труда, по съответно писмено разработени програми и теми; - осигуряване на аптечни чанти; - осигуряване на необходимите лични предпазни средства, работно облекло и контрол върху тяхното използване; - преди започване на работа е необходимо да се утвърдят конкретни инструкции по здравословни и безопасни условия на труд, съобразно технологията и организацията за изпълнението на съответните видове дейности; - организира отчет на извършваните прегледи, изпитвания, техническа поддръжка и ремонти на сметосъбиращата техника и работното оборудване и постоянния им контрол с оглед отстраняване на дефекти, които могат да се отразят на безопасността или здравето на работещите; -осигуряване на санитарно – битови помещения за работниците, съобразно санитарно хигиенните изисквания; - организиране на вътрешни одити за проверка, контрол и оценка на състоянието на безопасността и здравето на работещите; - предприемане на допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия /намаляване на работния ден или преустановяване, ЛПС, работно облекло/; - провеждане на тренинги за придобиване на умения при възникване на извънредни ситуации и инциденти.

2. Предаването за последващо третиране на отпадъците, включени в настоящото решение да се извършва само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО за отпадъци със съответния код съгласно наредбата по чл. 3 от ЗУО, както следва:

-разрешение или комплексно разрешително за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 1 от ЗУО;

-регистрационен документ за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО;

-регистрационен документ за събиране и транспортиране на отпадъци или регистрация като търговец или брокер, когато същите имат сключен договор с лица, притежаващи разрешителен или регистрационен документ по чл. 35, ал. 1, съответно по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО.

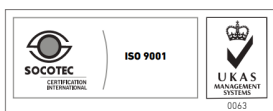
3.Площадките за отпадъци да отговарят на следните изисквания:

Площадка № 1: с местонахождение гр. Нова Загора, п.к. 8900, кв. „Индустиален”, област Сливен, община Нова Загора, УПИ VII в кв.205 - поземлен имот с идентификатор 51809.509.5653, с площ - 3000 кв.м по плана на гр. Нова Загора, попада в промишлена зона.

3.1.Площадката за съхраняване на отпадъци да отговаря на следните изисквания:

Да е оградена, да има непропусклива повърхност. Отпадъците да се събират, временно да се съхраняват по видове на обособените сектори на площадката до предаването им за последващо третиране на фирми, притежаващи разрешително по чл.67 от ЗУО или комплексно разрешително.

3.2. Площадката за третиране на отпадъци да отговаря на следните изисквания:



Площадката е с обща площ 3000 кв.м. Разположението на сградите и техническите средства са показани в Приложение към заявлението. Площадката е покрита с трайна непропусклива повърхност от бетон и асфалт, оградена е с ограда и има обособен портал с бариера за входящ контрол и за пропускане на транспортните средства след измерване на постъпващите количества отпадъци. Предоставено е копие на договор между „Сорико” ООД, гр. Нова Загора и „Стройком” ЕООД, гр. Нова Загора за извършване на услуга /теглени на отпадъци с електронен автомобилен кантар/. Осигурена е денонощна охрана и видео - наблюдение. На площадката са обособени работно хале /навес/; общ склад; сортировъчен склад с административно - битов сектор. Външната настилка в рамките на имота е бетон.

Площадка № 2: с местонахождение: гр. Нова Загора, п.к. 8900, кв. „Индуриален”, област Сливен, община Нова Загора, поземлен имот с идентификатор 51809.509.5653 по плана на гр. Нова Загора, с площ - 1330 кв.м (в югозападната част на имота) по плана на гр. Нова Загора, попада в промишлена зона.

3.1. Площадката за съхраняване на отпадъци да отговаря на следните изисквания:

Да е оградена, да има непропусклива повърхност. Отпадъците да се събират, временно да се съхраняват по видове на обособените сектори на площадката до предаването им за последващо третиране на фирми, притежаващи разрешително по чл.67 от ЗУО или комплексно разрешително.

3.2. Площадката за третиране на отпадъци да отговаря на следните изисквания:

Площадката е с обща площ 1330 кв.м. в югозападната част на имота. Площадката е покрита с трайна непропусклива повърхност от бетон и асфалт, оградена е и има обособен портал с бариера за входящ контрол и за пропускане на транспортните средства. Осигурена е денонощна охрана и видео - наблюдение. На площадката са обособени работна сграда, навес и общ склад за съхраняване на неопасни отпадъци и ръчно разглобяване на обемни отпадъци. Външната настилка в рамките на имота е бетон.

4. Дейностите по третиране на отпадъци да отговарят на следните изисквания:

Техническите средства, с помощта на които да се осъществяват дейностите са: специализирани автомобили; хале за приемане и сепариране на отпадъци от опаковки. На площадката има два броя преси със следните габарити: 870/1270/3400, тегло 1700 кг. Захранващото напрежение за двигателя и е 380V , мощността - 7,5 kW, обема на резервоара за масло – 85 л. Работното налягане на хидравличната преса е 160 atm. Балираният отпадък е с оптимален размер 800/1000/1200. След балирането на хартиените опаковки се получава бала с тегло около 350 кг, а от пластмасовите опаковки – около 150 кг. Капацитетът на ден на една хидравлична преса при двусменен режим на работа достига за хартиени и пластмасови отпадъци от опаковки до 1 – 1,5 т/дневно. Отпадъците от метални и стъклени опаковки метали и стъкло се сортират ръчно и временно се съхраняват на специално обозначени места до предаването им на лица, оползотворяващи отпадъци от опаковки и притежаващи съответните разрешителни по Закона за управление на отпадъците.

5. Измерването и контролирането на количествата на постъпващите/образуваните отпадъци да се извършват както следва:

5.1. Измерването и контролирането на количествата на постъпващи и предавани отпадъци и количествата на постъпващите за предварителна обработка отпадъци да се извършват посредством автомобилна везна и кантар на площадката за безвъзмездно предаване на отпадъци от домакинствата.

5.2. Да се води отчетност и да се предоставя информация съгласно изискванията на Наредба 1 от 04 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.

6. Да се осъществява следният контрол :

6.1. Да се осъществява постоянен визуален контрол при постъпване на отпадъците, с цел недопускане приемането на различни от разрешените видове отпадъци.

6.2. Периодично провеждане на инструктаж на служителите на дружеството за подобряване на организацията, отчетността и контрола на дейностите по отпадъците и запознаване с изискванията на екологичното законодателство в областта на опазване на околната среда;

6.3. При извършване на дейностите с разрешените видове отпадъци да се спазват изискванията на наредбата по чл. 43, ал. 1 от ЗУО и на Наредбата за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци (Приета с ПМС № 53 от 19.03.1999 г, Обн., ДВ, бр.29 от 1999 г.); Да се изготвя, съхранява и представя на контролните органи при поискване за всяка партида транспортиран отпадък копия от сертификат за товара (отпадъка) или съпроводителен документ.

7. Други условия.

7.1. Отпадъците да се предават на лица, притежаващи разрешителни, издадени по реда на чл.67 от Закона за управление на отпадъците или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда за по-нататъшно оползотворяване или обезвреждане.

7.2. Да се осигури безопасно и разделно съхраняване на отпадъците, като местата за тях да бъдат оградени и обозначени.

7.3. Да не се допуска изгаряне или друга форма на неконтролирано третиране на отпадъците на площадката. При аварийни или други замърсявания, когато са нарушени нормативните изисквания, притежателят на разрешението е длъжен незабавно да уведоми писмено РИОСВ – Стара Загора за аварийната ситуация и предприетите действия.

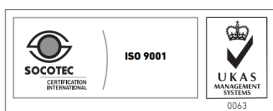
7.4. Притежателят на разрешението е длъжен да осигурява неограничен достъп на компетентния орган за инспекция и контрол на отчетността, за спазване на нормативните изисквания за третиране на отпадъците и условията, поставени в Решението.

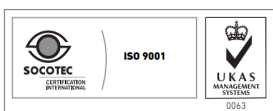
7.5. В двумесечен срок от настъпване на промяна на нормативните изисквания, свързани с разрешението, притежателят на разрешението подава на хартиен и технически носител или по електронен път заявление за изменение и/или допълнение на разрешението заедно със съответните документи по чл.68 и/или 69 от ЗУО, удостоверяващи промяната и документите по чл.69, ал.1, т.1 и 3 от ЗУО.

Решението може да се обжалва чрез директора на РИОСВ пред министъра на околната среда и водите или пред Административен съд, гр. Ст. Загора по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от неговото съобщаване.

Д-Р ПЕТЯ ПАПАЗОВА

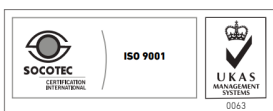
Директор на РИОСВ-Стара Загора





гр. Стара Загора 6000, ул. Стара планина №2,
тел: (042) 692 200, факс: (042) 602 447,
www.stz.riew.gov.bg, mail: office@stz.riew.gov.bg





гр. Стара Загора 6000, ул. Стара планина №2,
тел: (042) 692 200, факс: (042) 602 447,
www.stz.riew.gov.bg, mail: office@stz.riew.gov.bg

