



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите - Стара Загора

териториален обхват - области Стара Загора, Сливен, Ямбол и община Тополовград

Изх. № КОС-21-4203

гр. Ст. Загора, 06.01.2015 г.

РЕШЕНИЕ

№ 13-ДО-459-03 от 06.01.2015 г.

На основание чл. 73, ал.1, т. 3 и т. 4, във връзка с чл. 74, ал. 2 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и във връзка със заявление с Вх. № 4203 от 19.12.2014 г.

ИЗМЕНЯМ И ДОПЪЛВАМ

Решение № 13-ДО-459-02 от 24.03.2014 г.

на

„ЖАКИМИТ”ЕООД

ЕИК: 202320549

седалище и адрес на управлението: област Ямбол, община Ямбол, гр.Ямбол, ж.к. «Георги Бенковски» 11, вх. Д, ап. 90,

лице, управляващо/представляващо дружеството:

Райна Петкова Иванова

служ. тел.: 0877300191

както следва:

I. Разрешават се следните промени:

A. Промяна на лицето управляващо дружеството.

Лицето управляващо дружеството **Руса Косева Панайотова** се заменя с **Райна Петкова Иванова**

II Във връзка с т. I изменям и допълвам разрешение № 13-ДО-459-02 от 24.03.2014 г. и издавам следното разрешение:

A. Да извършва дейности по третиране на отпадъци на следните площадки:

1. Площадка № 1:

1.1. С местонахождение: с. Веселиново, област Ямбол, община „Тунджа”, местност «Кривото кюше», УПИ I -29, планоснимачен № 015029 с площ - 2790 кв.м.

№	Вид на отпадъка		Дейности, кодове	Количество во (тон/год.)	Произход
	Код	Наименование			
	1	2			
1.	02 01 04	Отпадъци от пластмаси /с изключение на опаковки/	R13 -Съхраняване R12 -Предварителна обработка /сортиране, балиране/	100	От физически и юридически лица
2.	03 03 08	Отпадъци от сортиране на хартия и картон, предназначени за рециклиране	R13 -Съхраняване R12 -Предварителна обработка /сортиране, балиране/	100	От физически и юридически лица
3.	15 01 01	Хартиени и картонени опаковки	R13 -Съхраняване R12 -Предварителна обработка /сортиране, балиране/	300	От физически и юридически лица
4.	15 01 02	Пластмасови опаковки	R13 -Съхраняване R12 -Предварителна обработка /сортиране, балиране/	300	От физически и юридически лица
5.	15 01 04	Метални опаковки	R13 -Съхраняване R12 -Предварителна обработка /сортиране/	1000	От физически и юридически лица
6.	15 01 07	Стъклени опаковки	R13 -Съхраняване R12 -Предварителна обработка /сортиране/	200	От физически и юридически лица
7.	16 06 01*	Оловни акумул. батерии	R13 - Съхраняване	200	От физически и юридически лица

8.	16 06 02*	Ni-Cd батерии	R13 - Съхраняване	1	От физически и юридически лица
9	16 06 04	Алкални батерии /с изключение на 16 06 03/	R13 - съхраняване на отпадъци	1	От физически и юридически лица
10	16 06 05	Други батерии и акумулатори	R13 - Съхраняване на отпадъци	1	От физически и юридически лица
11	17 02 02	Стъкло	R13 -Съхраняване R12 -Предварителна обработка /сортиране, трошене/	200	От физически и юридически лица
12	19 12 01	Хартия и картон	R13 -Съхраняване R12 -Предварителна обработка /сортиране, балиране/	100	От физически и юридически лица
13	19 12 04	Пластмаса и каучук	R13 -Съхраняване R12 -Предварителна обработка /сортиране/	200	От физически и юридически лица
14	19 12 05	Стъкло	R13 -Съхраняване R12 -Предварителна обработка /сортиране, трошене/	200	От физически и юридически лица
15	20 01 01	Хартия и картон	R13 -Съхраняване R12 -Предварителна обработка /сортиране, балиране/	100	От физически и юридически лица
16	20 01 02	Стъкло	R13 -Съхраняване R12 -Предварителна обработка /сортиране, трошене/	200	От физически и юридически лица
17	20 01 23*	Излязло от употреба оборудване, съд.хларфлуор-въгледороди	R13 - Съхраняване	2	От физически и юридически лица
18	20 01 35*	ИУЕЕО, различно от 20 01 21 и 20 01 23 съдържащо опасни компоненти	R13 - Съхраняване	50	От физически и юридически лица
19	20 01 36	ИУЕЕО, различно от 20 01 21, 20 01 23 и 20 01 35, несъдържащо опасни компоненти	R13 - Съхраняване	150	От физически и юридически лица

1.2.1. Категориите електрическо и електронно оборудване съгласно съответната наредба по чл. 13, ал. 1, които ще се третираат:

Код на отпадъка съгласно Наредбата по чл. 3 от ЗУО	Категории електрическо и електронно оборудване										
	1	2	3	4	5	5a	6	7	8	9	10
16 02 09*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16 02 10*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16 02 11*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16 02 12*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16 02 13*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16 02 14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20 01 21*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20 01 23*	x	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	x	x	x	x	x
20 01 35*	x	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	x	x	x	x	x
20 01 36	x	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	x	x	x	x	x

1.2.2. Видовете батерии и акумулатори съгласно съответната наредба по чл. 13, ал. 1, които ще се третираат:

Код на отпадъка съгласно Наредбата по чл. 3 от ЗУО	Автомобилни батерии и акумулатори	Индустриални батерии и акумулатори	Портативни батерии и акумулатори
1	2	3	4
16 06 01*	x	x	<input type="checkbox"/>
16 06 02*	x	x	<input type="checkbox"/>
16 06 03*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16 06 04	x	x	<input type="checkbox"/>
16 06 05	x	x	<input type="checkbox"/>
20 01 33*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20 01 34	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.3. Видът (кодът и наименованието), количеството, произходът на ОЦМ и дейностите по третиране, за които се кандидатства са посочени в следната таблица:

№	Вид на отпадъка		Дейности, кодове	Количество во (тон/год.)	Произход
	Код	Наименование			
	1	2			
1.	02 01 10	Метални отпадъци	R13 -Съхраняване R12 -Предварителна обработка /сортиране, рязане/	1000	От юридически лица

2.	12 01 01	Стърготини, стружки и изрезки от черни метали	R13 -Съхраняване R12 -Предварителна обработка /сортиране/	1000	От юридически лица
3.	12 01 02	Прах и частици от черни метали	R13 -Съхраняване R12 -Предварителна обработка /сортиране/	50	От юридически лица
4.	12 01 03	Стърготини, стружки и изрезки от цветни метали	R13 -Съхраняване R12 -Предварителна обработка /сортиране/	50	От юридически лица
5.	12 01 04	Прах и частици от цветни метали	R13 -Съхраняване R12 -Предварителна обработка /сортиране/	100	От юридически лица
6.	17 04 01	Мед, бронз, месинг	R13 -Съхраняване R12 -Предварителна обработка/сортиране/	50	От юридически лица
7.	17 04 02	Алуминий	R13 -Съхраняване R12 -Предварителна обработка /сортиране, рязане/	50	От юридически лица
8.	17 04 03	Олово	R13 -Съхраняване R12 -Предварителна обработка /сортиране/	100	От юридически лица
9.	17 04 04	Цинк	R13 -Съхраняване R12 -Предварителна обработка /сортиране/	20	От юридически лица
10.	17 04 05	Желязо и стомана	R13 -Съхраняване R12 -Предварителна обработка /сортиране, рязане/	2000	От юридически лица
11.	17 04 06	Калай	R13 -Съхраняване R12 -Предварителна обработка /сортиране/	1	От юридически лица
12.	17 04 07	Смеси от метали	R13 -Съхраняване R12 -Предварителна обработка /сортиране/	2000	От юридически лица
13.	17 04 11	Кабели, различни от упоменатите в 17 04 10	R13 -Съхраняване R12 -Предварителна обработка /сортиране/	50	От юридически лица
14.	19 10 01	Отпадъци от желязо и стомана	R13 -Съхраняване R12 -Предварителна обработка /сортиране/	2000	От юридически лица
15.	19 10 02	Отпадъци от цветни метали	R13 -Съхраняване R12 -Предварителна обработка /сортиране/	50	От юридически лица

16.	19 12 02	Черни метали	R13 -Съхраняване R12 -Предварителна обработка /сортиране, рязане/	1000	От юридически лица
17.	19 12 03	Цветни метали	R13 -Съхраняване R12 -Предварителна обработка /сортиране/	50	От юридически лица
18.	20 01 40	Метали	R13 -Съхраняване R12 -Предварителна обработка /сортиране, рязане/	1000	От физически и юридически лица
19.	20 01 06	Други метали	R13 -Съхраняване R12 -Предварителна обработка /сортиране, рязане/	1000	От юридически лица

II. Методи и технологии за третиране на отпадъците по видове дейности, вид и капацитет на съоръженията

Отпадъци от черни и цветни метали – ОЦЦМ. Разделно събиране на отпадъците, сортиране, рязане и съхраняване по видове на обособените сектори на площадката до предаването им за последващо третиране на фирми притежаващи разрешително или регистрационен документ по ЗУО или комплексно разрешително.

ИУЕЕО Разделното събиране на отпадъците от ИУЕЕО, съхраняване по видове в затворени контейнери или под навес на обособените сектори на площадката до предаването им за последващо третиране на фирми притежаващи разрешително по ЗУО или комплексно разрешително.

НУБА Разделното събиране на отпадъците от НУБА, сортиране и съхраняване по видове на обособените сектори на площадката до предаването им за последващо третиране на фирми притежаващи разрешително по чл. 67 от ЗУО или комплексно разрешително. Съхраняване на НУБА се извършва в затворени контейнери или закрити складове.

ОПАКОВКИ Събиране на отпадъците от хартия, пластмаса и стъкло. Може да се извършва предварително третиране - като сортиране, пресоване или балиране.

III. Условия, при които да се извършват дейностите по третиране на отпадъци

1. При аварийна ситуация с отпадъците да се предприемат мерките за безопасност и превантивните мерки в съответствие с документацията, приложена към заявлението.

2. Предаването за последващо третиране на отпадъците, включени в настоящото решение да се извършва само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО за отпадъци със съответния код съгласно наредбата по чл. 3 от ЗУО, като:

- разрешение за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 1 от ЗУО или комплексно разрешително по Закона за опазване на околната среда
- регистрационен документ за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО;
- регистрационен документ за събиране и транспортиране на отпадъци или регистрация за дейност като търговец или брокер, когато същите имат сключен договор с лица, притежаващи разрешителен или регистрационен документ по чл. 35, ал. 1, съответно по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО.

3. Площадките за отпадъци да отговарят на следните изисквания:

3.1. Площадките за съхраняване на отпадъци да отговарят на следните изисквания:

Да са разположени на територии, определени за производствени и/или складови дейности с устройствен план (ОУП, ПУП, др.) Да са оградени, обозначени, с изградена непропусклива повърхност, с осигурено 24- часово видеонаблюдение при дейности с отпадъци от черни и цветни метали (ОЦЦМ). Отпадъците да се съхраняват по видове на обособените сектори, обозначени с табели до предаването им на други фирми за последващо третиране.

3.2. Площадките за третиране на отпадъци да отговарят на следните изисквания:

НАРЕДБА ЗА БАТЕРИИ И АКУМУЛАТОРИ И ЗА НЕГОДНИ ЗА УПОТРЕБА БАТЕРИИ И АКУМУЛАТОРИ (Прилож. 4)

НАРЕДБАТА ЗА ИЗЛЯЗЛОТО ОТ УПОТРЕБА ЕЛЕКТРИЧЕСКО И ЕЛЕКТРОННО ОБОРУДВАНЕ (Прилож. 5)

4. Дейностите по третиране на отпадъци да отговарят на следните изисквания:

НАРЕДБА ЗА БАТЕРИИ И АКУМУЛАТОРИ И ЗА НЕГОДНИ ЗА УПОТРЕБА БАТЕРИИ И АКУМУЛАТОРИ (Прилож. 4)

НАРЕДБАТА ЗА ИЗЛЯЗЛОТО ОТ УПОТРЕБА ЕЛЕКТРИЧЕСКО И ЕЛЕКТРОННО ОБОРУДВАНЕ (Прилож. 6)

5. При закриването на площадката/те и прекратяването на дейността да се предприемат съответните мерки за почистването им от приетите видове отпадъци и писмено да се уведоми РИОСВ-Стара Загора.

6. Да се води отчетност и да се предоставя информация съгласно изискванията на Наредба № 1/04.06.2014г. за реда и образците, по които се предоставя *информация за дейностите* по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри (обн. ДВ. бр.51/ 20.06.2014 г.)

7. Най-малко един месец преди изтичането на срока на действие на банковата гаранция по чл. 69, ал. 2 от ЗУО да предостави на РИОСВ-Ст.Загора подновена банкова гаранция за дейностите с ОЧЦМ.

8. В случай, че се възнамерява прекратяване на дейността с ОЧЦМ, писмено да се уведоми РИОСВ-Стара Загора минимум **3 месеца преди** изтичането на банковата гаранция по чл. 69, ал. 2 от ЗУО, след което да се предприеме съответната процедура по:

1. Прекратяване действието на разрешението за дейности с отпадъци / по чл. 72, ал. 3, т. 2 от ЗУО/.

2. Изменение и/или допълнение / по чл. 73, ал. 2, ал. 3 от ЗУО/ на разрешението за дейности с отпадъци с изключване на дейностите с ОЧЦМ.

Банковата гаранция следва да бъде валидна най-малко 60 дни след прекратяване на дейността.

8. Други условия

8.1 Да се спазват стриктно разпоредбите на чл. 39 от ЗУО

8.2 Да не се съхраняват **над 50 тона** общо количество опасни отпадъци на определена площадка в един и същ момент от време. Опасните отпадъци, събрани от контрагентите да се завеждат в отчетните книги и своевременно да се експедират за последващо оползотворяване или рециклиране. Съхранението на опасни отпадъци над това количество, попада в обхвата на т 5.5 от Приложение № 4 към чл. 117, ал.1 от Закона за опазване на околната среда и подлежи на издаване на комплексно разрешително.

Решението може да се обжалва чрез директора на РИОСВ пред министъра на околната среда и водите или пред Административен съд, гр. Стара Загора по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от неговото съобщаване.

РУМЯНА ДИМИТРОВА

И.Д. Директор на РИОСВ-Стара Загора

/Съгл. Заповед № РД-983/22.12.2014 г.

на Министъра на околната среда и водите /

Изготвил:

Павлина Петкова

Мл. експерт в направление УООП



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите-Стара Загора

Изх. № КОС-21-3690

гр. Ст. Загора, 24.11.2014г.

ДО Г-ЖА РАЙНА ПЕТКОВА

УПРАВИТЕЛ НА „ЖАКИМИТ” ЕООД

Ж.К. „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ” № 11, Вх. „Д”, АП. 90

8600 ГР. ЯМБОЛ

Относно: Уведомително писмо с вх. № 3690/12.11.2014г..

УВАЖАЕМА ГОСПОЖА ПЕТКОВА,

Уведомяваме Ви, че смяната на управителя на дружеството «Жакимит»ЕООД, не се счита за правоприемство по Търговския закон, при което след писмено уведомяване от ваша страна, РИОСВ- Стара Загора да отрази служебно промяната на разрешението за дейности с отпадъци, а за необходимост от изменение поради допълнение с нови данни и промяна в условия на разрешението за дейности с отпадъци свързани с нормативни изисквания влезли в сила от 13. 07. 2014г. в Закона за Управление на отпадъците.

В тази връзка съгласно чл. 73, ал. 3 от Закона за управление на отпадъците е необходимо да подадете в РИОСВ- Стара Загора, коректно попълнено **заявление за изменение и допълнение** / Образец № 3, към чл. 73, ал. 2 и 3/ на разрешение № 13-ДО-459-02 от 24.03.2014г. заедно със следните документи:

- **Удостоверение по чл. 87, ал. 6** от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс за липса на задължения издадено **от НАП** /съгласно чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗУО/.

- **Документ за платена такса** в размер на 50 лв. /съгласно чл. 69, ал. 1, т. 1 от ЗУО/ по чл.12, ал.1, т.1 от ПМС № 136 от 13.05.2011 на следната сметка :

Получател: РИОСВ Стара Загора IBAN: BG80 UNCR 7630 3100 1161 81;

BIC:UNCRBGSF; Банка: УниКредит Булбанк - Стара Загора

МАРИЯ ХРИСТОВА

Директор на РИОСВ-Стара Загора

Тел: (042) 692 200, Факс: (042) 602 447, Интернет: www.stz.riew.e-gov.bg, mail: riosvsz@stz.bg

Съгласувал:

Румяна Димитрова

Директор на Дирекция КОС

Изготвил:

Павлина Петкова

Мл. експерт в направление УООП